

## UMOWA

zawarta w dniu.....w .....pomiędzy:

Imię i Nazwisko:	Imię i Nazwisko:
Adres:	Adres:
PESEL:	PESEL:
Numer telefonu:	Numer telefonu:
Email:	Email:

, zwanymi dalej jako „KLIENCI” lub „ZLECENIODAWCAMI”

a

**Karoliną Wasielewska**, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **CARLA EVENTS**, z siedzibą przy ul. 42 the Crescent Broadale Douglas, Cork, Irlandia , nr 2573589I zwaną dalej „**CARLA EVENTS**” lub „ZLECENIOBIORCĄ” zwanymi dalej łącznie „STRONAMI” lub osobno „STRONĄ”

### §1

#### „PRZEDMIOT UMOWY”

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie przez CARLA EVENTS dla KLIENTA ślubu i przyjęcia weselnego oraz koordynacja, zwanego dalej „ZLECENIEM” oraz określenie zasad współpracy pomiędzy STRONAMI, polegającej na zorganizowaniu przez CARLA EVENTS na zamówienie KLIENTA Ślubu cywilnego we Włoszech, w zamian za ustalone wynagrodzenie.
2. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony do dnia, w którym odbędzie się uroczystość kościelna oraz przyjęcie weselne.
3. Ustalenia dotyczące miejsca, terminu uroczystości wskazanej w pkt. 1 oraz harmonogramu realizacji zostaną uzgodnione precyzyjnie w trakcie realizacji umowy. Wstępnie termin uroczystości określa się na ..... roku, a miejsce uroczystości na Sardinie, USC w .. (do potwierdzenia) region – do potwierdzenia.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 zawierający szczegółowy wykaz usług świadczonych przez CARLA EVENTS w ramach realizacji zamówień, wraz z ich cennikiem oraz opisem świadczonych w ramach nich usług
5. Całkowity budżet ślubu i wesela stanowić będzie suma kosztów poszczególnych usług, na podstawie dokonanych przez Zamawiającego jednostkowych wyborów
6. Na podstawie niniejszej umowy CARLA EVENTS zobowiązuje się do zrealizowania usługi zgodnie z pakietem: ślub cywilny na Wyspie Sardinia, który zawiera następujące elementy:

- a. Wybranie i rezerwacja we włoskim Urzędzie Stanu Cywilnego dnia i godziny podpisania niezbędnej dokumentacji oraz rezerwacja terminu i godziny uroczystości ślubu cywilnego,
- b. Opieka osobistego koordynatora podczas pobytu we Włoszech: do dyspozycji kilka dni przed ceremonią, aby pomóc w sprawach organizacyjnych i dopełnieniu formalności, koordynujący na miejscu wszelkie przygotowania oraz obecny podczas ceremonii; pomoc koordynatora w przygotowaniach i zorganizowanie ceremonii zaślubin,
- c. Tłumaczenia dokumentów oraz ich legalizacja na terenie Polski zgodnie z obowiązującym prawem oraz dokładna informacja o sposobie postępowania z dokumentami po powrocie do Polski,
- d. Pełne konsultacje i pomoc przy organizacji wszystkich spraw dotyczących ceremonii zaślubin oraz pobytu oraz wsparcie w przeprowadzeniu wszelkich formalności związanych ze ślubem: (według wybranego pakietu)
- e. Pomoc w dokonaniu formalności i opłat w USC we Włoszech,
- f. Dokonanie opłat za wydanie aktu ślubu w wersji międzynarodowej,
- g. Wynagrodzenie dla CARLA EVENTS,
- h. W razie potrzeby świadkowie

Zgodnie z najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej staranności.

## §2

### „WYNAGRODZENIE”

1. KLIENT za wykonanie zlecenia w zakresie organizacji imprezy zapłaci CARLA EVENTS wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ) płatne w następujących terminach i proporcjach:

I RATA KWOTA czyli ZADATEK:

II RATA KWOTA:

III RATA KWOTA:

IV RATA KWOTA: EUR na 30 dni (przed datą jak w § 1) przed wykonaniem zlecenia na rachunek bankowy WBK / EUR gotówką.

2. Ustalone przez podwykonawców zadatki usług wyszczególnionych w Załączniku nr 1 KLIENT zobowiązuje się uregulować w terminie wskazanym w umowach z PODWYKONAWCAMI, a całkowitą wartość usług w terminie 30 dni przed datą jak w § 1
3. Podstawą do dokonywania wpłat, o których mowa w ust. 2 są zawarte umowy z PODWYKONAWCAMI. Przyjmuje się, że główną walutą, w której rozliczane będą usługi będzie Euro.
4. KLIENT akceptuje zapisy w umowach z PODWYKONAWCAMI oraz w razie potrzeby reguluje zawarte w nich kary umowne.
5. KLIENT pisemnie zatwierdza każdy koszt przedstawiony przez CARLA EVENTS. Potwierdzenie e-mailowe wysłane przez KLIENTA jest równoznaczne z pisemnym potwierdzeniem.

**§.3**

**PŁATNOŚCI NA RZECZ PODWYKONAWCÓW**

1. Jeżeli strony Umowy nie postanowią inaczej, zaliczki i/lub płatności dla podwykonawców na poczet umówionych, przyszłych usług zostaną przekazane zgodnie z zawartymi umowami bezpośrednio przez KLIENTA na konto PODWYKONAWCÓW..

**§4**

**„WYKONYWANIE UMOWY”**

1. CARLA EVENTS zobowiązuje się świadczyć usługi z najwyższą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Usługi świadczone na rzecz KLIENTA, CARLA EVENTS będzie wykonywać osobiście lub poprzez osoby trzecie, które zaakceptuje uprzednio KLIENT zwane dalej PODWYKONAWCAMI.
3. Jakość i terminowość usług świadczonych przez PODWYKONAWCÓW będzie nadzorowana przez CARLA EVENTS, bieżąco na każdym etapie ich realizacji.
4. CARLA EVENTS odpowiada wyłącznie za należyte wykonanie czynności objętych niniejszą umową.
5. Ostateczne koszty wszystkich usług zostaną określone po dokonaniu wyboru przez KLIENTA poszczególnych podwykonawców realizujących usługi oraz ewentualnym poszerzeniu zakresu prac CARLA EVENTS. Kosztorys będzie na tej podstawie aktualizowany i każdorazowo akceptowany przez strony niniejszej Umowy.
6. W przypadku dodatkowej usługi wykonanej na pisemne zlecenie KLIENTA, a nieprzewidzianej w umowie CARLA EVENTS wystawi fakturę obejmującą wszystkie koszty wykonanej usługi.
7. CARLA EVENTS zobowiązuje się do reprezentowania interesów KLIENTA rzetelnie i nie naruszając jego interesów.
8. CARLA EVENTS zobowiązuje się do dostarczenia materiałów prezentujących jakość wykonywanych usług proponowanych przez podwykonawców oraz dokona wyboru ww. podwykonawców wyłącznie po akceptacji KLIENTA.
9. CARLA EVENTS zobowiązuje się do wykonywania usług rzetelnie i z należyłą starannością uwzględniając odpowiednie umiejętności i wiedzę fachową.
10. CARLA EVENTS może zawierać umowy z osobami trzecimi w imieniu KLIENTA na podstawie pełnomocnictwa. KLIENT upoważnia CARLA EVENTS do reprezentowania go i działania w interesie KLIENTA na wszystkich etapach organizacji przyjęcia weselnego przed osobami fizycznymi, prawnymi, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność gospodarczą, komercyjną i niekomercyjną.
11. CARLA EVENTS reprezentuje KLIENTA przed osobami trzecimi i podwykonawcami natomiast odpowiedzialność za regulowanie płatności, w tym również kar umownych, wymaganych podpisanymi umowami należy do KLIENTA.

12. KLIENT zobowiązuje się podejmować decyzje dotyczące wyborów poszczególnych usług i wykonawców w terminach umożliwiających sprawną organizację ślubu i przyjęcia weselnego. Miejsce ślubu i pobytu zostanie wybrane najpóźniej 60 dni od daty podpisania niniejszej umowy, pozostałe usługi zostaną wybrane przez Zamawiającego nie później niż 60 dni przed datą planowanego ślubu.
13. Jeśli do wykonania usług podczas ślubu i/lub przyjęcia weselnego KLIENT zaangażuje innych wykonawców, dla sprawnej i odpowiedniej koordynacji ich działań w dniu wesela CARLA EVENTS wymaga od KLIENTA przekazania kontaktów do tych wykonawców.
14. CARLA EVENTS nie bierze odpowiedzialności za zaangażowanych przez KLIENTA innych wykonawców, którzy wykonują działania na jego rzecz i/lub w trakcie ślubu i przyjęcia weselnego oraz pobytu.
15. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się lub opóźnienie w wykonaniu jakichkolwiek postanowień umowy, jeśli ich wykonanie w zwykły sposób zostanie uniemożliwione, ograniczone lub opóźnione przez zdarzenie, które jest rezultatem siły wyższej lub wyłącznej winy drugiej strony lub osoby trzeciej.
16. CARLA EVENTS nie bierze odpowiedzialności za ewentualne przeszkody formalne w zawarciu związku małżeńskiego KLIENTA z przyczyn niezależnych od CARLA EVENTS.
17. W przypadku powierzenia CARLA EVENTS koordynacji wesela na miejscu (poza koordynacją dnia ślubu według pakietu), KLIENT w trakcie imprezy zapewni CARLA EVENTS pełne wyżywienie, napoje chłodzące oraz nocleg.
18. KLIENT zobowiązuje się do dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów w oryginale do udzielenia ślubu w terminie najpóźniej **90 dni** przed planowaną datą ślubu na adres pocztowy CARLA EVENTS w celu zlecenia tłumaczeń. KLIENT zobowiązuje się do przesłania kompletu zeskanowanych wymaganych dokumentów do ślubu niezwłocznie, nie później jednak niż **110 dni** przed datą wyznaczonego ślubu.
19. CARLA EVENTS nie odpowiada za kompletność i poprawność oraz legalność dokumentów tłumaczonych we własnym zakresie przez KLIENTA.

### §5

#### „ZADATEK”

W dniu złożenia zamówienia, KLIENT zobowiązuje się uiścić, na rachunek bankowy wskazany w §2 ust. 4, tytułem zadatku kwotą E (*słownie*:). Zadek zostanie zarachowany na poczet wynagrodzenia CARLA EVENTS

- **prosimy o wpisanie w tytule przelewu“ zadek do wynagrodzenia“**

### §6

#### „CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ WARUNKI JEJ ROZWIĄZANIA”

W przypadku odstąpienia przez KLIENTA od niniejszej umowy w okresie 30 dni przed datą jak w § 1 zostanie uiszczona – niezależnie od zadatku, który ulega przepadkowi – na rzecz CARLA EVENTS kara umowna w wysokości 100% wartości usługi objętej umową, a w następujących przypadkach:

- a) Odstąpienia od dnia podpisania umowy do 4 miesięcy przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia CARLA EVENTS
  - b) Odstąpienia od umowy w okresie od 4 miesięcy do 3 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem imprezy – w wysokości 50% wartości wynagrodzenia CARLA EVENTS
  - c) Odstąpienia od umowy w okresie od 3 miesięcy do planowanego rozpoczęcia imprezy – w wysokości 70% wartości wynagrodzenia CARLA EVENTS
1. W przypadku odstąpienia od umowy przez KLIENTA wpłacone CARLA EVENTS zaliczki za wynagrodzenie należne CARLA EVENTS nie podlegają zwrotowi.
  2. W przypadku odstąpienia od umowy przez KLIENTA zadatki przekazane podwykonawcom zostaną rozliczone zgodnie z odrębnymi podpisanymi umowami.
  3. Umowę uznaje się za nieważną, jeżeli w terminie 7 dni od jej podpisania zadatek nie zostanie zapłacony. W przypadku nieotrzymania w terminie przez CARLA EVENTS którejkolwiek z kolejnych płatności, CARLA EVENTS ma prawo do wstrzymania się od wykonywania dalszych czynności.
  4. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. CARLA EVENTS zachowuje prawo do wynagrodzenia za już wykonane czynności objęte niniejszą umową, jeśli rozwiązanie umowy nastąpiło ze strony Zleceniodawcy i nie było wynikiem zaniedbań ze strony CARLA EVENTS przy realizacji umowy.

### §7

#### „DANE KONTAKTOWE”

Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pocztą tradycyjną, na ww. podane przez strony adresy lub pocztą elektroniczną:

[carla@carlaevents.pl](mailto:carla@carlaevents.pl) do CARLA EVENT

do KLIENTA,

z tym zastrzeżeniem, iż odstąpienie od umowy przesłane pocztą elektroniczną wymaga dla swej ważności wysłania pocztą tradycyjną przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

### §8

#### „WYKORZYSTANIE ZDJĘĆ I PRZETWARZANIE DANYCH”

1. KLIENT wyraża zgodę na wykorzystywanie zdjęć z realizacji zamówienia oraz jego wizerunku (zdjęcia i trailer filmu) w celach marketingowych (m.in. profil na FB – Carla Events, Blog firmowy, kanał youtube, Instagram ) oraz zamieszczania na stronie internetowej CARLA EVENTS, w mediach społecznościowych i materiałach reklamowych.
2. KLIENT wyraża zgodę do wykorzystania jego numeru telefonu komórkowego lub adresu elektronicznego w celu udzielania referencji
3. KLIENT wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy oraz bezpośrednio związanych z prowadzoną przez CARLA EVENTS działalnością gospodarczą zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

4. CARLA EVENTS oświadcza, iż będzie administratorem danych, o których mowa w ust.3 i zobowiązuje się nie udostępniać ich podmiotom trzecim.

**§9**

**„KLAUZULA POUFNOŚCI”**

1. Strony zobowiązują się do utrzymywania w ścisłej tajemnicy poufnych informacji dotyczących drugiej strony oraz warunków umowy.
2. Poufnych informacji nie stanowią informacje i dane publicznie dostępne i uprzednio ujawnione przez daną stronę lub osobę trzecią, za jej zgodą.

**§10**

**„POSTANOWIENIA DODATKOWE”**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksów podpisanych przez Strony.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sadu właściwego dla CARLA EVENTS.
3. KLIENT oświadcza, że wszelkie postanowienia niniejszej umowy zostały z nim indywidualnie uzgodnione, nie wnosi zastrzeżeń, co do ukształtowania wzajemnych praw i obowiązków, co potwierdza podpisując niniejszą umowę.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
5. W sprawach nieregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

KLIENT

CARLA EVENTS