

## Zasady współpracy z Carla Events oraz zasady pracy konsultanta ślubnego:

### GODZINY PRACY

Jestem elastyczna jeśli chodzi o godziny pracy. Dbając o Państwa czas i możliwość spotkań, dopasowuję się do Państwa i staram się tak wyznaczać czas spotkań, żeby były one jak najkorzystniejsze dla Państwa. Zawsze jednak proszę o wcześniejsze skontaktowanie się w celu ustalenia spotkania.

### FORMA PRACY

Możecie Państwo kontaktować się ze mną poprzez maile, telefon, skype czy whatsapp.

Wszelkie informacje dotyczące oferty firmy CE, cennika przesyłam drogą mailową. W pierwszym kontakcie przesyłam Państwu ankietę, dzięki której poznaję Państwa preferencje i oczekiwania dotyczące ślubu i wesela.

### MAILE

Najczęściej preferuję kontakt mailowy, jeśli chodzi o załatwianie spraw z moimi Parami czy podwykonawcami. Wynika to z faktu, że w mojej pracy to ja odpowiadam za podwykonawców i wszelkie ustalenia z nimi musimy mieć potwierdzone mailowo. Dzięki temu macie Państwo pewność, że wszystko co trzeba ustalić przekazaliśmy naszym podwykonawcom, a nasi podwykonawcy mają wszelkie ustalenia w jednym miejscu. Dzięki takiej formie pracy mam pewność, że wszystko co miałam załatwić zostało zrobione, a w przypadku wątpliwości mam potwierdzenie w formie wysłanych maili. Jest to jedyny dowód mojej pracy.

### TELEFONY

W przypadku, gdy nie odbieram, poproszę o napisanie sms'a - wówczas żaden telefon nie zostanie bez odpowiedzi. Mam zasadę, że podczas spotkań nie odbieram telefonów i oddzwaniam wtedy, gdy już jest to możliwe.

### SPOTKANIA:

Na spotkania umawiam się z Państwem w dogodnym dla Państwa miejscu i czasie. Są to zarówno spotkania przed podpisaniem umowy, jak i po jej podpisaniu czyli takie na których już ustaliśmy konkretne szczegóły. Ze względu na to, że w sezonie ślubnym (maj-wrzesień) na stałe przebywam na terenie Włoch, większość naszych spotkań odbywa się za pomocą skype, whatsapp czy telefonu.

**SPOTKANIA PRZED PODPISANIEM UMOWY** mają na celu poznanie Państwa oczekiwań, dlatego tak ważne jest wypełnienie ankiety, którą omawiamy na spotkaniu. Na podstawie wypełnionej ankiety oraz informacji, jakie otrzymałam na spotkaniu, tworzę dla Państwa szacunkowy kosztorys. Kosztorys zawiera elementy zaznaczone w ankiecie, dopasowane do Państwa oczekiwań. Dzięki niemu poznają Państwo szacunkowe czyli uśrednione ceny usług ślubnych.

**SPOTKANIE PO PODPISANIU UMOWY** - po podpisaniu umowy, tworzę dla Państwa harmonogram działań, który uwzględni wszystkie działania w zakresie organizacji Państwa ślubu i wesela (wyjazdu). Dzięki niemu wiedzą Państwo, w jakich miesiącach będą załatwiane poszczególne elementy, od których z nich musimy zacząć i ile mamy czasu na podjęcie decyzji.

## ETAPY WSPÓŁPRACY:

### ETAP WSTĘPNY

Współpraca z Agencją Carla Events rozpoczyna się konsultacją drogą telefoniczną i mailową, której celem jest pomoc Państwu w podjęciu decyzji o skorzystaniu z naszej oferty. Jeśli przedstawione założenia są dla Państwa satysfakcjonujące to kolejnym, kluczowym krokiem jest podpisanie umowy o kompleksową organizację wybranej przez Państwa uroczystości. Po podpisaniu umowy oraz wpłaceniu zadatku następują wstępne ustalenia dotyczące rodzaju uroczystości, miejsca i terminu ślubu. Zadaniem Agencji na tym etapie jest sprawdzenie dostępności i ustalenie daty uroczystości oraz rezerwacja wybranego przez Państwa miejsca. Kolejnym etapem jest pomoc w zebraniu odpowiedniej dokumentacji oraz dostarczenie jej do wyznaczonych urzędów w Polsce (Ministerstwo Spraw Zagranicznych) oraz na terenie Włoch (Urząd Stanu Cywilnego oraz Kuria) wraz z wcześniejszymi tłumaczeniami przygotowanymi przez tłumacza przysięgłego języka włoskiego.

Następnym krokiem jest wspólne ustalenie planu usług oraz przesłanie ofert podwykonawców. Wtedy przedstawimy Państwu oferty dotyczące hoteli, willi, restauracji, kwiatów, muzyki, fotografów i kamerzystów, wizażystów oraz fryzjerów. Ustalany jest również wstępny budżet oraz termin realizacji poszczególnych usług. Na tym etapie konieczne jest wpłacenie zaliczki na wybrane usługi lub pokrycie częściowe lub całościowe wybranych usług bezpośrednio przez Parę.

### ETAP WŁAŚCIWY

Pierwszym krokiem w ramach opieki osobistej konsultantki jest omówienie niezbędnych spraw organizacyjnych. Moim głównym zadaniem jest dopilnowanie żeby wszystko przebiegało zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przygotowań.

Konieczna jest wspólna wizyta w Urzędzie Stanu Cywilnego na dzień przed ślubem w celu podpisania niezbędnych dokumentów. Kolejnym krokiem jest dokładne omówienie przygotowanego scenariusza dnia ślubu oraz przyjęcia weselnego. W trakcie ceremonii zajmuję się koordynacją przebiegu przygotowań każdej z wybranych przez Państwa usług zarówno przed, jak i w trakcie ślubu. Koordynacja dotyczy również całej ceremonii oraz obecności (jeśli jest wymagana) podczas przyjęcia oraz po jego zakończeniu. Ostatnim etapem tej części współpracy są rozliczenia końcowe.

### ETAP KOŃCOWY

Po zakończeniu ceremonii następuje oficjalne podziękowanie za współpracę. Wtedy też ustalany jest termin przesłania niezbędnej dokumentacji oraz jej legalizacji na terenie Polski.

## ORGANIZACJA ŚLUBU I WESELA

Organizacja ślubu w ramach współpracy z Carla Events opiera się o działanie według ustalonego wcześniej harmonogramu. Dzięki niemu jesteśmy w stanie ze znacznym wyprzedzeniem ustalić kolejność i czas realizacji poszczególnych elementów, co znacznie ułatwia pracę, a także daje Parze pełną świadomość tego, jak będzie wyglądał cały proces przygotowania jego ceremonii ślubnej.

Wybór poszczególnych firm świadczących pomoc w organizacji Państwa wesela polega na przesłaniu przygotowanych przez nich ofert drogą mailową (w skład oferty wchodzi zdjęcia, filmy, linki, umowa oraz cennik). Dostarczona oferta powinna być przez Państwa zaakceptowana (lub odrzucona) również tą drogą. Oferty konkretnych podwykonawców wysyłamy dopiero po zapoznaniu się z ich terminarzem. Dzięki temu macie Państwo pewność, że zaprezentowana oferta zawiera wstępnie zarezerwowaną usługę. W związku z taką formą pracy należy jednak dość szybko podjąć decyzję, co do akceptacji lub odrzucenia danej oferty.

W ramach każdego elementu organizacyjnego będziemy wysyłać Państwu oferty konkretnych podwykonawców. Oczywiście każda umowa podpisywana z podwykonawcami w Państwa imieniu lub bezpośrednio przez Państwa musi zostać wcześniej przez Państwa przeczytana i zaakceptowana. Przez cały okres trwania umowy, tworzymy dla Państwa plik z informacjami o kwotach, jakie Państwo wpłacili (koszty zadatków na poszczególnych podwykonawców etc). Na zakończenie współpracy otrzymują Państwo ostateczne rozliczenie, w którym znajduje się wykaz wszystkich poniesionych kosztów.

## **KOORDYNACJA ŚLUBU I WESELA**

Polega na ostatecznym przypilnowaniu wszystkich elementów związanych z organizacją dnia ślubu i wesela. Pomaga w tym stworzony dla Państwa scenariusz ślubu, który zawiera zakres obowiązków, wszystkie potrzebne adresy i telefony, godziny wykonywania danych elementów i załatwiania określonych spraw. Pilnuje tego koordynator, który od dnia poprzedzającego ślub sprawdza wszelkie ustalenia, by wszystkie sprawy były dopilnowane, a Państwo by w tym czasie mogli przygotować się do tej ważnej uroczystości.