

PROGRAM „AKADEMII WEDDING PLANNERA ONLINE”

MODUŁ 1

Informacje ogólne i wprowadzenie do zawodu Wedding Plannera:

- Podstawowe pojęcia w pracy wedding plannera i zakres obowiązków.
- Rodzaje ślubów oraz formalności ślubne + oraz śluby za granicą.

MODUŁ 2

Dokumenty konsultanta ślubnego.

- **Ankieta ślubna** – omówienie + wzór ankiety do pobrania
- **Harmonogram/terminarz** – co i w jakiej kolejności przygotować + wzór harmonogramu do pobrania + check lista do pobrania: kolejność działań Wedding Plannera śluby & wesela
- **Kosztorys ślubny** - omówienie+ wzór kosztorysu do pobrania
- **Scenariusz ślubu i wesela** (Moduł 4) – podczas omawiania koordynacji
- **Współpraca i rozliczenia z podwykonawcami** oraz umowy z podwykonawcami + wzór pełnomocnictwa + wzory umów z podwykonawcami do pobrania

MODUŁ 3

Współpraca i prowadzenie spraw Klienta + check lista do pobrania: kolejność działań Wedding Plannera wobec Klienta

Organizacja imprez: śluby & wesela – elementy składowe + check lista do rozmowy z salą, z Księdzem oraz porady fotografa ślubnego.

MODUŁ 4

Koordynacja dnia ślubu & wesela:

- czym jest koordynacja dnia ślubu & wesela
- tworzenie **scenariusza** + wzór scenariusza do pobrania
- schemat tygodnia pracy wedding plannera przed ślubem
- niezbędnik koordynatora ślubnego

Sytuacje kryzysowe i pojawiające się problemy - case studies (studium przypadku) – sytuacje, które się zdarzyły

MODUŁ 5

Dokumenty Agencji Ślubnej: umowa z Klientem, oferta agencji i cennik + **wzór Umowy z Klientem + przykład dokumentu 'zasady współpracy' do pobrania**

MODUŁ 6

Opcje pracy dla konsultanta ślubnego (własna agencja, praca w Agencji lub Franczyza – plusy i minusy)

Marketing i sposoby dotarcia do potencjalnych klientów.

- Identyfikacja wizualna firmy & niezbędne działania: strona www, social media, reklama i inne kanały dystrybucji (Newsletter, Blog, Facebook Fanpage, Instagram)
- Jak zacząć - pomysły.

MODUŁ 7

Kompleksowa ścieżka organizacji ślubu i wesela od pierwszego kontaktu z Klientem po dzień ślubu i wesela i rozliczenia z podwykonawcami.

- Wszystko o współpracy z Parą Młodą w praktyce

MODUŁ Bonus

Wedding Planner w dobie pandemii – jak prowadzić biznes w czasach kryzysu.

Check listy w Akademii:

1. kolejność działań Wedding Plannera ślubu & wesela
2. kolejność działań WP wobec klienta
3. check lista do rozmowy z salą
4. check lista do rozmowy z Księdziem
5. porady fotografa ślubnego

Wzory pism/dokumentów Wedding Plannera:

1. ankieta
2. zasady współpracy
3. Harmonogram/terminarz działań

4. kosztorys
5. scenariusz ślubu i wesela
6. wzór pełnomocnictwa
7. przykład ankiety do badania rynku

Otrzymujesz:

- 4 spotkania na żywo na dedykowanej grupie na Facebooku (Akademia Medium & Premium)
- 7 modułów według programu Akademii
- wzory dokumentów, umów i pism
- przydatne checklisty Wedding Plannera
- case studies
- rok dostępu do kursu na platformie szkoleniowej (po tym okresie możliwość przedłużenia za opłatą)
- wsparcie merytoryczne na dedykowanej grupie na Facebooku dla Absolwentek – dostęp stały (Akademia Medium & Premium)
- dyplom ukończenia kursu
- niezbędnik Panny Młodej/Druhny/Gościa weselnego – zestaw bez kosmetyczki i lusterka. Produkty zamknięte w piękne, białe kartonowe opakowania
- poradnik: Najbardziej popularne style ślubów
- poradnik fotografa: „ Jak przygotować się do sesji biznesowej”.*

*Jeśli zdecydujesz się na sesję fotograficzną u Agnieszki Werechy-Osińskiej, otrzymasz 5 zdjęć gratis do wybranego pakietu sesji.